



Documentazione necessaria per Segnalazione Certificata di Inizio Attività	
Documentazione generale	
<i>(atto o elaborato)</i>	<i>(quando occorre)</i>
1.1. Segnalazione Certificata di Inizio Attività compilando il modello fornito dall'Ufficio e scaricabile dal portale web del Comune, debitamente firmato, datato e munito di marca da bollo di valore corrente	<i>Per tutti gli interventi</i>
1.2. Copia del titolo di proprietà (rogito notarile) o di altro diritto reale sull'immobile interessato dall'intervento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa secondo il DPR 445/2000, di disponibilità dell'immobile.	<i>Per tutti gli interventi (se non già agli atti comunali; in tal caso indicare la pratica edilizia di riferimento e allegare unicamente la dichiarazione di disponibilità dell'immobile)</i>
1.3 Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria pari ad € 51,65 , sul c/c 17025800 intestato a Comune di Frattamaggiore-Servizio Tesoreria-con indicazione della causale di versamento.	<i>Per tutti gli interventi, con la sola esclusione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche.</i>
1.4 Attestazione di avvenuto pagamento del contributo di costruzione ai sensi dell'art. 16 del DPR 380/01, sul c/c. 17025800 intestato a Comune di Frattamaggiore-Servizio Tesoreria-con indicazione della causale di versamento.	<i>Ove dovuto.</i>
1.5 Prospetto di auto-determinazione del contributo di costruzione,redatto dal progettista.	<i>Ove dovuto.</i>
1.6 Attestazione di avvenuto pagamento sanzione ai sensi dell'art. 37, comma 5, del DPR 380/01 e ss.mm.ii. (in caso di SCIA " tardiva") e/o ai sensi dell'art. 6, comma 7, del DPR 380/01 (in caso di CIA "tardiva"), sul c/c. 17025800 intestato a Comune di Frattamaggiore- Servizio Tesoreria, con indicazione della causale di versamento.	<i>Ove richiesto.</i>
1.7 Atto d'obbligo	<i>Ove dovuto</i>
1.8 Certificazione di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, dall'INAIL e dalle Casse Edili, per quanto di rispettiva competenza,o,in mancanza, il DURC (Documento unico di regolarità contributiva) dell'Impresa esecutrice dei lavori, da presentare in originale o in copia autenticata. N.B. In mancanza, anche in caso di variazione dell'impresa esecutrice dei lavori, è sospesa l'efficacia della S.C.I.A.	<i>Per tutti gli interventi che prevedono l'esecuzione dei lavori da parte di impresa o lavoratore autonomo.</i>
1.9 Dichiarazione dell'organico dell'impresa/e medio annuo, distinto per qualifica, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti,secondo il modello fornito dall'Ufficio e scaricabile dal portale web del Comune..	<i>Per tutti gli interventi che prevedono l'esecuzione dei lavori da parte di impresa o lavoratore autonomo.</i>
1.10 Estremi della Ditta specializzata iscritta all'Albo Nazionale delle imprese esercenti servizi di trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti da costruzioni.	<i>Per tutti gli interventi che prevedono demolizioni o la rimozione dell'amianto e di materiali contenenti amianto da edifici, strutture, apparecchi e impianti.</i>
1.11 Copia della notifica preliminare ad ASL ed a Direzione provinciale del lavoro, di cui all'art. 99 del DLgs 81/2008 e ss.mm.ii.(relativa a coordinatori alla sicurezza ed impresa esecutrice.	<i>Per tutti gli interventi per i quali è prevista la presenza di più imprese esecutrici, o un'unica impresa la cui entità presunta di lavoro non sia inferiore a 200 uomini-giorno(art. 90,comma 9,</i>



	<i>lettera c), e art. 99 del DLgs 81/2008 e ss.mm.ii.) La trasmissione di questa documentazione al Comune è necessaria prima dell'inizio dei lavori; in mancanza di notifica la SCIA è inefficace (art. 90, comma 10, del DLgs 81/2008 e ss.mm.ii.)</i>
Autorizzazioni da allegare alla SCIA , non di competenza del Comune	
<i>(atto o elaborato)</i>	<i>(quando occorre)</i>
1.12 Autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione preposta alla tutela del vincolo .	<i>Per gli interventi su immobili sottoposti a vincolo ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.</i>
1.13 Nulla Osta del Consorzio ASI	<i>Per gli interventi ricadenti nell'Agglomerato ASI di Frattamaggiore-Casoria-Arzano.</i>
Documentazione tecnica generale per tutti gli interventi	
1.14 ELABORATI GRAFICI IN UNICA TAVOLA ,da redigersi in almeno 3 copie in formato UNI, contenenti: <ul style="list-style-type: none">a) Stralcio aerofotogrammetrico, estratto dal P.R.G. e mappa catastale in scala adeguata, riportanti l'esatta ubicazione dell'immobile oggetto dell'intervento;b) Piante di tutti i livelli oggetto degli interventi, in scala adeguata (1/100 o 1/50), complete delle quote interne ed esterne e riportanti all'interno dei vani, le destinazioni d'uso e le altezze ;c) Pianta della copertura, ove necessaria, con altezze alla gronda ed al colmo;d) Prospetti ed almeno due sezioni significative, debitamente quotate con riferimento alle quote parziali e totali dei vari livelli;e) Progetto delle sistemazioni esterne dell'area interessata dall'intervento, nel caso di parcheggi sotterranei. N.B. Tutti i grafici (piante, prospetti e sezioni) vanno redatti sia per lo stato attuale che per il progetto. Quando la SCIA/CIA consiste in (o comprende) un accertamento di conformità, gli elaborati grafici dovranno essere comparativi tra lo stato di fatto e lo stato legittimo dell'immobile, risultante dai precedenti titoli abilitativi.	
1.15 RELAZIONE ASSEVERATA , in triplice copia, redatta secondo il modello fornito dall'Ufficio e scaricabile dal portale web del Comune.	
<i>(atto o elaborato)</i>	<i>(quando occorre)</i>
1.16 Relazione geologica sulla fattibilità delle opere da realizzare e progetto sistemazione area predisposto da un dottore agronomo per realizzazione di parcheggio sotterraneo.	<i>Per l'esecuzione di opere destinate ad attività sportive senza creazione di volumetria ovvero nei parcheggi pertinenziali di unità immobiliari situati nel sottosuolo del lotto su cui insistono i relativi edifici (L.R. 19/01 e regolamento di attuazione).</i>
N.B. TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ELENcata (AD ECCEZIONE DI QUELLA NON RICHIESTA) COSTITUISCE REQUISITO DI PROCEDIBILITA' DELLA SEGNALAZIONE/COMUNICAZIONE). <i>Gli elaborati grafici dovranno essere prodotti in un unico elaborato grafico in formato UNI e devono contenere intestata l'indicazione dell'intervento e l'ubicazione dell'immobile, il titolo dell'elaborato, la firma dell'avente titolo ad intervenire, nonché la firma e timbro professionale del progettista e/o progettisti. Nel caso di divergenze tra quote grafiche e quote numeriche, prevarranno quelle numeriche. Non sono ammessi grafici progettuali con riproduzioni del tipo a "libro" ovvero rilegati in fascicolo anche se in formato UNI, ad esclusione delle relazioni tecniche. Le dichiarazioni e le asseverazioni dovranno essere corredata da copia del documento d'identità valido, sottoscritta dal dichiarante.</i>	