



***Città di Frattamaggiore***  
( *Provincia di Napoli* )

-----  
C.A.P. 80027 – P.zza Umberto I°- Tel. 081/8990111 – Fax 081/8346616

ORIGINALE/COPIA

**DETERMINA N. 1259 DEL 06/12/2011**

Gestione Finanziaria 2011

IV Settore : Dirigente Arch. Stefano Prisco

Istruttoria :Ufficio Urbanistica

**OGGETTO:** Legge 12/07/2011 n. 106- Approvazione modulistica per la presentazione di pratiche edilizie e certificazioni in materia di edilizia ed urbanistica.

CONTROLLO ex D.M. 40/2008

NO

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

--Gli estremi identificativi della presente determina vengono pubblicati all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dr. Mauro Sarnataro

--Per copia conforme all'originale esistente nel Registro delle determinazioni.

Li \_\_\_\_\_

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA**  
"Organi Collegiali"  
- Rita Vitale-

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

--Gli estremi identificativi della presente determina vengono pubblicati all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Mauro Sarnataro

**-- Si trasmette all'Ufficio Urbanistica per i successivi provvedimenti.**

Lì

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA**  
"Organi Collegiali"  
- Rita Vitale-

Per ricevuta:

Lì \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Legge 12/07/2011 n.106- Approvazione modulistica per la presentazione di pratiche edilizie e certificazioni varie in materia di edilizia ed urbanistica-**

## **IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE**

**Premesso:**

- che ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) della Legge 12/07/2011 n. 106 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 13/05/2001 n. 70 ( cd. Decreto Sviluppo), le pubbliche amministrazioni devono pubblicare sul proprio sito istituzionale l'elenco degli atti e documenti necessari per ottenere provvedimenti amministrativi; altri atti o documenti possono essere richiesti solo se strettamente necessari e non possono costituire motivi di rigetto dell'istanza del privato;
- che l'Ufficio Urbanistica, così come previsto dall'articolo 12, comma 1-bis della Legge 18/06/2009 n. 69, come modificato dell'art. 5, comma 6, della Legge 106/2011, al fine di semplificarne l'accesso ai cittadini ed imprese, ha già provveduto alla pubblicazione sul portale web del Comune degli elaborati tecnici allegati alla strumentazione urbanistica generale ed attuativa e la regolamentazione in materia di edilizia in dotazione al Comune;

**Considerato**, quindi, che per un miglior funzionamento dei servizi che questo 4° settore offre alla propria utenza e che per il raggiungimento dell'obiettivo di legge, si ha la necessità di dotarsi di una modulistica specifica in materia di edilizia;

**Visti** i modelli predisposti dall'Ufficio Urbanistica, parte integrante e sostanziale della presente determinazione che, data la loro voluminosità, non vengono qui allegati ma depositati agli atti presso l'Ufficio Urbanistica;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa né diminuzione delle entrate;

**Ritenuto**, alla luce delle considerazioni in premessa, di dover provvedere in merito;

### **DETERMINA**

**1. DI APPROVARE** i modelli predisposti dall' Ufficio Urbanistica, di seguito elencati:

	<b><i>Permesso Di Costruire</i></b>
PDC	Asseverazione del progettista ai sensi del DPR 380/01
PDC	Autocertificazione di conformità alle norme igienico sanitarie
PDC	Comunicazione inizio lavori
PDC	Comunicazione sostituzione D.L.
PDC	Comunicazione sostituzione Impresa esecutrice
PDC	Comunicazione deposito progetto impianti ai sensi L. 10/1991
PDC	Dichiarazione progettista, con allegato, ai sensi del D.M. 37/2008
PDC	Dichiarazione progettista, con allegato, ai sensi L. 13/1989
PDC	Dichiarazione attestante il titolo ad intervenire
PDC	Dichiarazione tecnica asseverata L.R. 19/2009
PDC	Elenco documentazione ed elaborati progettuali L.R. 19/209
PDC	Elenco documentazione ed elaborati progettuali DPR 380/2001
PDC	Elenco documentazione ed elaborati progettuali attività in zona PIP
PDC	Modello domanda permesso ordinario
PDC	Modello domanda permesso in sanatoria
	<b><i>Segnalazione Certificata Inizio Attività</i></b>
SCIA	Comunicazione sostituzione D.L.
SCIA	Comunicazione sostituzione Impresa esecutrice
SCIA	Dichiarazione fine lavori e certificato collaudo finale

SCIA	Dichiarazione Impresa esecutrice dei lavori
SCIA	Elenco documentazione ed elaborati progettuali
SCIA	Modello istanza
SCIA	Relazione asseverata
	<b>Comunicazione Inizio Attività</b>
CIA	Comunicazione sostituzione D.L.
CIA	Comunicazione sostituzione Impresa esecutrice
CIA	Dichiarazione fine lavori e certificato collaudo finale
CIA	Dichiarazione Impresa esecutrice dei lavori
CIA	Elenco documentazione ed elaborati progettuali
CIA	Modello istanza lett. a)
CIA	Modello istanza lett. b-c-d-e)
CIA	Relazione asseverata del progettista
	<b>Agibilità</b>
AGI	Modello domanda
AGI	Elenco documentazione ed elaborati da allegare alla domanda
	<b>Certificazione e Varie</b>
VAR	Elenco documentazione ed elaborati installazioni antenne telefonia mobile
CER	Modello domanda di certificato di destinazione urbanistica
CER	Modello domanda di certificato di destinazione d'uso
CER	Modello domanda di certificato di idoneità alloggiativa e verbale sopralluogo

## 2. DI STABILIRE :

- che a far data dal **1° gennaio 2012** per ogni intervento edilizio presentato nel territorio di Frattamaggiore e riconducibile alle fattispecie edilizie previste dal DPR 380/01, L.R. n. 19/2001, L.R. n. 19/2009 e mm.ii., soggetti a PDC/CIA/SCIA, tutte le pratiche edilizie siano presentate con i modelli approvati con la presente determinazione;
- che tali modelli siano pubblicati anche sul sito istituzionale internet del Comune di Frattamaggiore da dove si potrà effettuare il download sia in formato *pdf* che *doc*;
- che detti modelli siano resi disponibili anche in formato cartaceo presso l'Ufficio Edilizia Privata, al terzo piano della Casa Comunale negli orari di ricevimento al pubblico, previa corresponsione dei diritti di riproduzione;

## 3. DI TRASMETTIRE copia della presente Determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, all'Ufficio SUAP ed all'Ufficio Edilizia Privata;

## 4. DI DISPORRE:

- che la presente annulla qualsiasi altro modello adottato e le informazioni in esso richieste si intendono sostituite, laddove contrastanti, di qualsiasi altra eventuale direttiva precedentemente emanata;
- di trasmettere copia della presente determinazione a tutti i tecnici comunali istruttori delle pratiche edilizie affinché si attengano alle presenti disposizioni nell'esame delle pratiche e per le informazioni da dare al pubblico;
- l'aggiornamento d'ufficio della modulistica in questione nell'ipotesi di successive modificazioni e/o integrazioni e sostituzioni delle norme di riferimento.

Addì

**IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE**  
( Arch. Stefano Prisco)

--Si omette il parere in ordine alla regolarità contabile in quanto la presente determina non comporta impegno di spesa per l'Ente

Addì

**IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE**  
( Arch. Stefano Prisco)