



Documentazione necessaria per Comunicazione di Inizio Attività (CIA) in Edilizia.	
Documentazione generale	
<i>(atto o elaborato)</i>	<i>(quando occorre)</i>
1.1. Comunicazione Inizio Attività compilando il modello fornito dall'Ufficio e scaricabile dal portale web del Comune, debitamente firmato, datato e munito di marca da bollo di valore corrente	<i>Per tutti gli interventi</i>
1.2. Copia del titolo di proprietà (rogito notarile) o di altro diritto reale sull'immobile interessato dall'intervento.	<i>Per tutti gli interventi (se non già agli atti comunali; in tal caso indicare la pratica edilizia di riferimento)</i>
1.3 Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria pari ad € 51,65 , sul c/c 17025800 intestato a Comune di Frattamaggiore-Servizio Tesoreria-con indicazione della causale di versamento.	<i>Per tutti gli interventi, con la sola esclusione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche.</i>
1.4 Attestazione di avvenuto pagamento sanzione ai sensi ai sensi dell'art. 6, comma 7, del DPR 380/01 (in caso di CIA "tardiva"), sul c/c. 17025800 intestato a Comune di Frattamaggiore-Servizio Tesoreria, con indicazione della causale di versamento.	<i>Ove richiesto.</i>
1.5 Certificazione di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, dall'INAIL e dalle Casse Edili, per quanto di rispettiva competenza, o, in mancanza, il DURC (Documento unico di regolarità contributiva) dell'Impresa esecutrice dei lavori, da presentare in originale o in copia autenticata. N.B. In mancanza, anche in caso di variazione dell'impresa esecutrice dei lavori, è sospesa l'efficacia della S.C.I.A.	<i>Per tutti gli interventi che prevedono l'esecuzione dei lavori da parte di impresa o lavoratore autonomo.</i>
1.6 Dichiarazione dell'organico dell'impresa/e medio annuo, distinto per qualifica, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, secondo il modello fornito dall'Ufficio e scaricabile dal portale web del Comune..	<i>Per tutti gli interventi che prevedono l'esecuzione dei lavori da parte di impresa o lavoratore autonomo.</i>
1.7 Copia della notifica preliminare ad ASL ed a Direzione provinciale del lavoro, di cui all'art. 99 del DLgs 81/2008 e ss.mm.ii.(relativa a coordinatori alla sicurezza ed impresa/e esecutrice.	<i>Per tutti gli interventi per i quali è prevista la presenza di più imprese esecutrici, o un'unica impresa la cui entità presunta di lavoro non sia inferiore a 200 uomini-giorno(art. 90, comma 9, lettera c), e art. 99 del DLgs 81/2008 e ss.mm.ii.) La trasmissione di questa documentazione al Comune è necessaria prima dell'inizio dei lavori; in mancanza di notifica la SCIA/CIA è inefficace (art. 90, comma 10, del DLgs 81/2008 e ss.mm.ii.)</i>
Autorizzazioni da allegare alla CIA , non di competenza del Comune	
<i>(atto o elaborato)</i>	<i>(quando occorre)</i>
1.8 Autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione preposta alla tutela del vincolo .	<i>Per gli interventi su immobili sottoposti a vincolo ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.</i>
1.9 Nulla Osta del Consorzio ASI	<i>Per gli interventi ricadenti nell'Agglomerato ASI di Frattamaggiore-Casoria-Arzano.</i>



Documentazione tecnica generale per tutti gli interventi

1.10 ELABORATI GRAFICI IN UNICA TAVOLA, da redigersi in almeno 3 copie in formato UNI, contenenti:

- a)** Stralcio aerofotogrammetrico, estratto dal P.R.G. e mappa catastale in scala adeguata, riportanti l'esatta ubicazione dell'immobile oggetto dell'intervento;
- b)** Piante di tutti i livelli oggetto degli interventi, in scala adeguata (1/100 o 1/50), complete delle quote interne ed esterne e riportanti all'interno dei vani, le destinazioni d'uso e le altezze ;
- c)** Pianta della copertura, ove necessaria, con altezze alla gronda ed al colmo;
- d)** Prospetti ed almeno due sezioni significative, debitamente quotate con riferimento alle quote parziali e totali dei vari livelli;

N.B. Tutti i grafici (piante, prospetti e sezioni) vanno redatti sia per lo stato attuale che per il progetto. Quando la CIA consiste in (o comprende) un accertamento di conformità, gli elaborati grafici dovranno essere comparativi tra lo stato di fatto e lo stato legittimo dell'immobile, risultante dai precedenti titoli abilitativi.

1.11 RELAZIONE TECNICA ASSEVERATA, in almeno 3 copie in formato UNI, redatta secondo il modello fornito dall'Ufficio e scaricabile dal portale web del Comune.

N.B. TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ELENcata (AD ECCEZIONE DI QUELLA NON RICHIESTA) COSTITUISCE REQUISITO DI PROCEDIBILITA' DELLA SEGNALAZIONE/COMUNICAZIONE).

Gli elaborati grafici dovranno essere prodotti in unico elaborato grafico in formato UNI e devono contenere intestata l'indicazione dell'intervento e l'ubicazione dell'immobile, il titolo dell'elaborato, la firma dell'avente titolo ad intervenire, nonché la firma e timbro professionale del progettista e/o progettisti.

Nel caso di divergenze tra quote grafiche e quote numeriche, prevarranno quelle numeriche.

Non sono ammessi grafici progettuali con riproduzioni del tipo a "libro" ovvero rilegati in fascicolo anche se in formato UNI, ad esclusione delle relazioni tecniche.

Le dichiarazioni e le asseverazioni dovranno essere corredata da copia del documento d'identità valido, sottoscritta dal dichiarante.