

Servizio Igiene e Sanità Pubblica
Direttore: dott. Armando Orlando

Prot. Dipartimentale 10880 IB

Casoria 30/11/2011

Ai servizi Attività Produttive dei comuni
afferenti alla ex ASL NA 3
ed ai comuni di Acerra e Casalnuovo

Oggetto: Comunicazione procedure per rilascio di pareri igienico-sanitari.

Nel riconfermare quanto già in precedenza comunicati con le nostre note n° 4247 del 26/04/05 e n° 7838 del 28/06/06, ovvero procedure relative a quanto in oggetto, si comunica alle SS.LL. che il versamento da effettuare a favore di questa Azienda Sanitaria dovrà avvenire esclusivamente su bonifico bancario come di seguito riportato: Conto Corrente n° **10000/300018** con codice IBAN **IT57E0101040100100000300018** Filiale Banco di Napoli - Agenzia Pozzuoli intestato ad **ASL Napoli 2 Nord**, causale **parere igienico sanitario**.

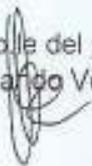
Non sono più accettati versamenti sul C/C postale intestati alla disciolta ex ASL NA 3.

All'uopo si invia il nuovo tariffario regionale per l'applicazione delle tariffe per l'espressione dei predetti pareri.

Si raccomanda l'esatta osservanza delle procedure da noi richieste.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

Il Resp.le del proc.amm.vo
Ferdinando Vozzella



Il Direttore dell'U.O.C.
Dott. Armando Orlando



Allegati:

- Tariffario regionale.

Prot. n°

1809

Del

5/12/11

Ufficio

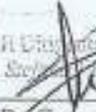
SUAP

Protocollo - Comune di
Frattamaggiore



0032682

02/12/2011
10.57

Il Direttore
Arch. Sc.  DISCO

Servizio Igiene e Sanità Pubblica
Direttore: dott. Armando Orlando

Casoria, via A. De Gasperi 43 - tel 081.7051535 - fax 081.7051531
Quarto, Corso Galie 128 - tel 081.8552534 - fax 081.8767352

- PARERI SANITARI -

NUOVO TARIFFARIO

(Bollettino Ufficiale Regione Campania n. 10 del 14 febbraio 2011)

N.	AREA IGIENE PUBBLICA E DELLA PROMOZIONE ALLA SALUTE	TARIFFARIO	Riferimenti normativi
1	Pareri su progetti .		
1.1	Parere (anche preventivo) su progetti di edilizia residenziale ed uffici (nuove costruzioni, ampliamenti, ristrutturazioni, varianti) fino a 200 mq (compresi autorimesse, depositi e cantine)	€ 100,00	art. 5 comma 3, lettera a e art. 20, comma 1 DPR 380/01
1.1.a	> per ogni mq in più	€ 0,50	
1.2	Parere (anche preventivo) su progetti di edilizia per servizi (nuove costruzioni, ampliamenti, ristrutturazioni, varianti) fino a 200 mq (strutture recettive, agriturismi, stabilimenti balneari, piscine e similari, stabilimenti termali, strutture socio-assistenziali, strutture sportive, strutture didattiche ricreative, panucchieri, centri di estetica e di tatuaggio e piercing, autorimesse, campeggi, ecc.)	€ 150,00	art. 5 comma 3, lettera a e art. 20, comma 1 DPR 380/01
1.2.a	per ogni mq in più	€ 0,50	
1.3	Parere (anche preventivo) su progetti di edilizia industriale, commerciale, agricola (nuove costruzioni, ampliamenti, ristrutturazioni, varianti) fino a 200 mq (comprese valutazioni interdisciplinare e/o tecnico-discrezionali)	€ 200,00	art. 5 comma 3, lettera a e art. 20, comma 1 DPR 380/01
1.3.a	per ogni mq in più	€ 0,50	
1.4	Parere e/o partecipazione per SUAP e Conferenza dei Servizi fino a 200 mq	€ 100,00	
1.4.a	per ogni mq in più	€ 0,50	
1.5	Parere su progetti (nuove costruzioni, ampliamenti, ristrutturazioni, varianti in corso d'opera) di cimiteri	€ 50,00	DPR 285/90
1.6	Parere per piani di bonifica siti inquinati	€ 150,00	d.lgs 152/2006
1.7	Parere su progetto : emissioni in atmosfera, VAS, VIA e AIA	€ 100,00	d.lgs 152/2006
1.8	Parere su progetto smaltimento liquami domestici	€ 50,00	d.lgs 152/2006
1.9	parere su progetto d'impianto di trattamento e smaltimento acque proveniente da attività industriali	€ 150,00	d.lgs 152/2006
1.10	Parere su progetto per impianti di messa in riserva di rifiuti inerti		d.lgs 152/2006
1.10.a	> fino a 50 mq	€ 50,00	
1.10.b	> per ogni 5 mq in più oltre i 50 o frazione	€ 5,00	
1.11	Parere su progetto per stoccaggio provvisorio e smaltimento di rifiuti pericolosi e non		d.lgs 152/2006
1.11.a	> fino a 100 mq	€ 60,00	
1.11.b	> per ogni 10 mc in più oltre i 100 o frazione	€ 5,00	
2	Pareri su strumenti urbanistici		LR 16/05
2.1	> Per Comuni fino a 5.000 abitanti	€ 50,00	
2.2	> Per Comuni da 5000 a 10.000 abitanti	€ 71,77	
2.3	> Per Comuni da 10.000 a 100.000 abitanti	€ 136,66	
2.4	> Per i Comuni con oltre 100.000 abitanti	€ 293,30	
3	Insalubrità ambienti.		

N.	AREA IGIENE PUBBLICA E DELLA PROMOZIONE ALLA SALUTE	TARIFFARIO	Riferimenti normativi
3.1	Certificato per dichiarazione insalubrità alloggio per assegnazione alloggi IACP o altri enti simili	€ 25,00	
3.2	valutazione e/o parere su inconvenienti igienico-sanitari, presenza di inquinanti, luminosità e rumore rilevati su richiesta di privati nel proprio Interesse	€ 150,00	
4	Parere per il rilascio della autorizzazione alla apertura attività insalubri, compresi mulini e pastifici*		art.216 t.u. 1265/34
4.a	> Fino a mq.50	€ 60,00	
4.b	> Per ogni 25 mq., o frazione, eccedenti i primi 50	€ 10,00	
5	Parere per il rilascio delle autorizzazioni all'apertura di depositi farmaceutici, di farmacie, esercizi di vendita di presidi medico chirurgici, officine di lavorazione presidi ortopedici, di depositi ed esercizi di vendita di prodotti cosmetici		
5.a	> Fino a mq.50	€ 60,00	
5.b	> Per ogni 25 mq., o frazione, eccedenti i primi 50	€ 10,00	
6	Pareri sui Regolamenti di Igiene, Edilizi, Piani Commerciali e Regolamenti per parrucchieri barbieri, estetisti ed affini *		
6 a	per Comuni fino a 5000	€ 50,00	
6 b	per Comuni da 5000 a 10.000 abitanti	€ 111,10	
6 c	per Comuni fino a 100.000 abitanti	€ 222,20	
6 d	oltre	€ 333,30	
7	Parere per il rilascio della autorizzazione alla apertura di alberghi, pensioni, agriturismo, villaggi turistici, campeggi, Bed-Breakfast, case di riposo.*		
7.a	> Fino a 6 posti letto	€ 100,00	
7.b	> Per ogni due posti letto in più	€ 10,00	
	Parere per rilascio autorizzazione alla apertura di sale da ballo, sale da gioco nonché ogni altro esercizio soggetto a vigilanza.	€ 60,38	
8	Parere per il rilascio delle autorizzazioni all'apertura di strutture sportive (palestre, complessi sportivi, stadi, centri benessere, ecc.)		
9.a	Fino a 500 mq	€ 100,00	
9.b	da 500 a 1000 mq	€ 140,00	
9 c	oltre 1000 mq	€ 200,00	
9	Parere per il rilascio delle autorizzazioni all'apertura di stabilimenti balneari, piscine o similari		
9.a	Fino a 500 mq	€ 120,00	
9.b	da 500 a 1000 mq	€ 150,00	
9 c	oltre 1000 mq	€ 200,00	

N.	AREA IGIENE PUBBLICA E DELLA PROMOZIONE ALLA SALUTE	TARIFFARIO	Riferimenti normativi
10	Parere per rilascio della autorizzazione all'apertura di complessi all'aperto (fiere, esposizioni ecc.)*		
10.a	> Fino a 5.000 mq.	€ 150,00	
10.b	> Per ogni 1.000 mq. eccedenti i primi 5.000 mq.	€ 10,00	
11	Parere per il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e/o socio-sanitarie*		
11.1	Parere per il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione di ambulatori.	€ 60,00	
11.2	Parere per il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione, all'ampliamento e/o alla trasformazione di strutture che erogano prestazioni in regime di ricovero ospedaliero a ciclo continuo e/o diurno per i primi 100 posti letto	€ 284,68	
11.2b	> per ogni posto letto oltre i 100	€ 5,72	
11.3	Parere per il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione, all'ampliamento e/o alla trasformazione di strutture socio-sanitarie che erogano prestazioni in regime residenziale e/o semiresidenziale fino a 30 posti letto	€ 85,44	
11.3a	> da 30 a 90 posti letto	€ 142,43	
11.3b	> per ogni posto letto oltre i 90	€ 5,00	
12	Parere per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura di strutture fisse o mobili che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale *		
12.1	Parere sanitario per l'apertura di strutture per attività specialistiche ambulatoriali mediche -chirurgiche, odontoiatriche .	€ 50,00	
12.2	Parere sanitario per l'apertura di strutture per altre attività specialistiche ambulatoriali (medicina trasfusionale, centro diabetologico, radioterapia, dialisi, terapia iperbarica, diagnostica per immagini, laboratorio di analisi, fisioterapia, RIA, e medicina nucleare in vitro più tutte le altre attività indicate nella DGR 2658/01 e ss).	€ 100,00	
12.3	Parere sanitario per l'apertura di strutture mobili per attività specialistiche ambulatoriali	€ 150,00	

N.	AREA IGIENE PUBBLICA E DELLA PROMOZIONE ALLA SALUTE	TARIFFARIO	Riferimenti normativi
13	Parere per il rilascio autorizzazione per autoambulanze	€ 55,55	
14	Parere per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura di strutture che erogano prestazioni in regime di ricovero ospedaliero, a ciclo continuo e/o diurno *		
14.a	> fino a 100 posti letto	€ 120,00	
14.b	> per ogni posto letto in più oltre i 100	€ 5,00	
15	Parere per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura di strutture che erogano prestazioni in regime residenziale e/o semiresidenziale		
15.a	> fino a 30 posti letto	€ 100,00	
15.b	> per ogni posto letto in più oltre i primi 30	€ 5,00	
16	Parere per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura di strutture termali	€ 100,00	
17	Pareri per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura di scuole, asili ricreativi, convitti, educandati, asili nido ed altri istituti di istruzione o educazione (Privati).		
17.a	> fino a 150 mq.	€ 70,00	
17.b	> per ogni 50 mq o frazione eccedenti i primi 150 mq	€ 10,00	
18	Pareri per rilascio autorizzazione all'esercizio di attività di barbiere, parrucchiere, istituti di estetica, tatuaggi, piercing e affini		
18.a	> Fino a 50 mq.	€ 80,00	
18.b	> per ogni 15 mq o frazione eccedenti i primi 50mq	€ 30,00	
19	Rilascio attestato di formazione per attività di tatuatore	€ 500,00	DGR n° 157 del 25.02.2010
20	Pareri su capitolati di appalto per attività di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione	€ 60,00	
21	Pareri per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura di autorimesse aperte al pubblico		
21.a	> Fino a 30 autoveicoli	€ 95,66	
21.b	> per ogni 5 autoveicoli in più o frazioni	€ 5,72	
22	Operazioni relative ad esumazioni, tumulazioni o estumulazioni di salme.		
22.a	Assistenza estumulazione	€ 47,83	

N.	AREA IGIENE PUBBLICA E DELLA PROMOZIONE ALLA SALUTE	TARIFARIO	Riferimenti normativi
22.b	Assistenza esumazione straordinaria	€ 47,83	
22.c	Certificati relativi ad accertamenti per la usabilità di tombe	€ 25,05	

N.	AREA IGIENE PUBBLICA E DELLA PROMOZIONE ALLA SALUTE	TARIFFARIO	Riferimenti normativi
23	Operazioni relative al condizionamento di salme, prodotti abortivi, resti mortali e parti anatomiche. Trasporto fuori Comune- Operazioni consecutive ad iniezioni conservative di salme		
23.a	Senza cassa di zinco	€ 19,39	
23.b	Con cassa di zinco	€ 34,16	
23.c	Operazione di conservazione salme, iniezioni conservative (escluso materiale)	€ 34,16	
23.d	Parere igienico sanitario annuale per rilascio idoneità carri funebri	€ 62,38	
24	Altri accertamenti, attestazioni, o pareri richiesti da privati nel proprio interesse.	€ 60,00	
25	Parere per il rilascio del nulla osta di categoria "B" di sorgenti di radiazioni ionizzanti, per le attività comportanti esposizione a scopo medico	€ 85,44	
26	Vaccinazioni.		
26.a	Consulenza sanitaria per viaggiatori internazionale ai fini della somministrazione di vaccini o di indicazioni per altre profilassi	€ 56,94	
26.b	Vaccinazioni non obbligatorie a richiesta di privati non ricomprese nei programmi regionali, vaccino escluso	€ 11,39	
28	Corsi di formazione per l'abilitazione all'impiego dei gas tossici (costo definito in DGRC n. 3131 del 31.10.2003)	€ 55,55	
29	Rilascio del patentino per l'abilitazione all'impiego dei gas tossici	€ 63,00	
30	Rinnovo patentino per abilitazione impiego gas tossici	€ 36,00	
NOTA: Per il rilascio di pareri relativi al rinnovo s/o voltura di autorizzazioni sanitarie già precedentemente rilasciate la tariffa prevista è ridotta del 50%			

- PARERI SANITARI -

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Regione Campania
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD

Costituita ex art. 2, comma 1, lettera a) della L.R. n. 16 del 29 novembre 2008

Sede: via C. Alvaro, 8 - 80072 POZZUOLI (NA)

Partita IVA 06321661214 - Codice Fiscale 96024110635

Dipartimento di Prevenzione - U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica (ex ASL Napoli 3) - Casoria, via A. De Gasperi 43
Tel. 081.705.15.35 - Fax 081.705.15.31

RELAZIONE IGIENICO SANITARIA

La relazione igienico-sanitaria deve essere effettuata da tecnico abilitato alla sua esecuzione e deve contenere i seguenti dati:

1) **FRONTESPIZIO /PRIMA PAGINA:**

- A. Dicitura: relazione tecnico-illustrativa per l'emissione del parere igienico sanitario da parte dell'ASL Napoli 2 Nord - Servizio di Igiene Pubblica.
- B. Nominativo dell'Azienda o del soggetto a cui andrà intestata la licenza, permesso o parere.
- C. Località dove sono ubicati i locali, ovvero Città, via e numero civico. Se necessario particella e foglio catastale.
- D. Nominativo del tecnico che ha curato la relazione e n° iscrizione ordine o collegio.
- E. Recapito e numeri telefonici per eventuali comunicazioni; se possibile anche e-mail del tecnico e del soggetto a cui va intestata la licenza, permesso o parere ovvero del suo legale rappresentante.
- F. Numero di pagine di cui è composta la relazione tecnico-illustrativa compreso il frontespizio.
- G. Data in cui è stata redatta la relazione.
- H. Il frontespizio andrà timbrato e firmato dal tecnico che ne ha curato la stesura.

2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 28/12/2000 N° 445 e s.m.i**

La dichiarazione, firmata dal tecnico estensore della relazione e dal soggetto (fisico o giuridico) richiedente la licenza, permesso o parere, contenete i seguenti dati (secondo il modello ASL NA 2 nord/SISP/ c1. Il modello può essere ritirato in ASL - Dipartimento di Prevenzione - Servizio di Igiene Pubblica.

- A. Nominativo del soggetto (fisico o giuridico) proprietario reale della struttura (terreno, immobile o quanto altro), identificata mediante cognome o nome, ovvero nominativo della società, luogo di residenza o domicilio legale, data e luogo di nascita nel caso di soggetto fisico.
- B. Nominativo del soggetto (fisico o giuridico) che gode dell'uso di detta proprietà per la quale è stata stilata la relazione tecnico-illustrativa identificato mediante cognome e nome, ovvero nominativo della società, luogo di residenza o domicilio legale, data e luogo di nascita in caso di soggetto fisico.
- C. Destinazione urbanistica dell'area dove sorge la struttura;
- D. Destinazione d'uso della struttura con dichiarazione di equipollenza o compatibilità nei casi in cui la destinazione non sia espressamente citata tra quelle ammesse nell'area;
- E. Possesso della licenza edilizia o permesso a costruire, ovvero estremi della richiesta di sanatoria presentata al Comune.

- F. Estremi di domande effettuate ad altri Enti o soggetti giuridici per le quali si è in attesa di autorizzazione (es: certificazione prevenzione incendi, immissione in fogna, immissione in atmosfera, ecc.)
- G. Assenza di elementi ostativi alla realizzazione o all'esecuzione dell'attività, ovvero:
 - a) Piena disponibilità della struttura o area per mancanza di impedimenti giuridici (sequestri, ipoteche o altre situazioni che necessitino di avallo da parte di Enti, Autorità, soggetti giuridici, soggetti fisici, ecc.)
 - b) Divieti, diffide o ordinanze trasmesse per notifica diretta o indiretta;
 - c) Rigetto di domande di autorizzazione o condoni espressi da Enti o Autorità e trasmessi per notifica diretta o indiretta;
 - d) Impedimenti urbanistici, ambientali, archeologici e di sicurezza.
 - e) Rispetto della normativa in tema di parcheggi, abbattimento delle barriere architettoniche e rumorosità anche in relazione dei limiti zonali. Per quanto attiene quest'ultima la dichiarazione è preventiva/previsionale ed impegna i dichiaranti al rispetto dei parametri mediante l'adozione delle misure e cautele necessarie al rispetto dei parametri previsti dalla norma o dai piani.

Alla dichiarazione di cui sopra dovranno essere allegati le fotocopie dei documenti di identità dei soggetti firmatari.

3) RELAZIONE SULLA STRUTTURA PER LA QUALE SI RICHIEDE IL PARERE

A. Nel caso la stessa si sviluppi su più livelli, dovrà essere descritto ogni livello indicando:

- a) I metri quadri complessivi della superficie coperta e scoperta;
- b) Destinazione d'uso dei vari ambienti e loro identificazione mediante numeri arabi progressivi (1, 2, 3 ecc.). In caso di più livelli, il primo numero in lettere romane, indicherà il livello (es. III, 2). In caso di unità diverse, va inserito prima delle diciture di cui innanzi il corrispondente sub catastale.
- c) Metri quadrati di ogni singolo ambiente;
- d) Altezza utile di ogni singolo ambiente.
- e) Determinazione per ogni ambiente del rapporto di illuminazione naturale, espresso come frazione in mq di superficie finestrata su superficie calpestabile (es: 1/5, 1/8, 1/10; 1/20, ecc.).
- f) Determinazione per ogni ambiente della quantità di ricambi aria/ora dei vari ambienti espresso come volume / ora (es. : 2 ricambi/ora, 4 ricambi/ora, ecc).

Tutti i punti da a) fino ad f) potranno essere riportati sotto forma di tabella.

B. DETERMINAZIONE DEI SERVIZI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ:

- a) Determinazione del massimo affollamento ipotizzabile nel caso in cui questo sia richiesto (n° abitanti per civili abitazioni, n° allievi per aule di scuola e n° allievi complessivi per l'intero immobile scolastico, posti a sede in ambienti confinati, posti lavoro, ecc.)
- b) Determinazione del numero di servizi igienici necessari a coprire le esigenze, distinti per servizi, docce e spogliatoi per dipendenti ed eventuali servizi per utenti, tutti distinti per sesso e con indicazione dei servizi per portatori di handicap nei casi previsti.
- c) Determinazione dei posti auto previsti dalla normativa vigente sui parcheggi in relazione alla superficie e/o cubatura utilizzata.

C. RELAZIONE E GRAFICI SU FOGNE:

- a) Descrizione dell'impianto fognario distinto per acque bianche, acque nere ed acque tecnologiche, con indicazione del collettore in cui le fogne confluiranno (comunale, provinciale, consortile, ecc.) e destinazione finale (fogna comunale, provinciale, corsi d'acqua, ecc.);
- b) Determinazione del massimo carico inquinante considerato in termini di abitanti equivalenti;
- c) Grafici sulle varie condotte di reflui (bianche, nere, tecnologiche) con indicazione di pozzetti, griglie, caditoie, pozzetti di prelievo, localizzazione dei sistemi di depurazione (fisici, chimici o chimico-fisici) adottati.
- d) Rappresentazione grafica schematica dell'impianto di depurazione adottato con breve relazione tecnica sul meccanismo d'azione;
- e) L'adozione di eventuale vasca a tenuta con svuotamento periodico dovrà essere adeguatamente motivata; la relazione sulla stessa dovrà indicare oltre agli accorgimenti tecnici adottati per la sua impermeabilizzazione, la natura dei reflui che verranno immessi, l'ampiezza della vasca a tenuta e l'intervallo di svuotamento ad opera di ditta autorizzata sulla scorta dei dati preventivi. Dei restanti reflui eventualmente non immessi in vasca a tenuta, dovrà essere indicato il recapito finale.
- f) Va privilegiato il sistema della risorsa idrica. E' opportuno recuperare le acque bianche per gli usi non potabili. Le acque bianche, dopo il passaggio attraverso uno scolmatore di prima pioggia (con eliminazione dei primi 5 mm di pioggia che andranno nell'impianto di trattamento sedimentazione/chiarificazione) potranno essere immesse in una vasca che andrà dimensionata allo scopo. Se viene prevista una vasca antincendio, potrà essere utilizzata quest'ultima facendo salva la risorsa idrica necessaria al sistema antincendio.
- g) Descrizione della modalità di approvvigionamento della risorsa idrica per uso potabile e per la pulizia della persona, degli ambienti e delle macchine o utensileria.

4) RELAZIONE SUL CICLO DI LAVORAZIONE:

- a) La relazione sul ciclo di lavorazione dovrà brevemente descrivere, laddove avvenga, le varie fasi della produzione.
- b) Dovranno essere descritte tutte le materie prime in ingresso, utilizzate per la produzione dei beni. Per le stesse va adoperata la dicitura generica, ad esempio "colla, trucioli di legno, cuoio, pellame, saldatura metallica, verniciatura, ecc."
- c) Dovranno essere indicati i locali in cui avviene lo stoccaggio delle materie prime, evidenziando eventuali metodi di conservazione, prevenzione inquinamento ed antincendio e descrivendo brevemente le attrezzature utilizzate allo scopo;
- d) Dovranno essere indicati i vari locali o aree in cui si svolgono le varie fasi lavorative, evidenziando le sole strutture fisse necessarie al lavoro e non quelle mobili.
- e) Indicazione ove avviene lo stoccaggio del prodotto finito in attesa di trasferimento dalla struttura produttiva all'esterno.
- f) Indicazione di eventuali rifiuti prodotti a seguito dell'attività lavorativa e del luogo ove avviene lo stoccaggio temporaneo.
- g) Modalità di smaltimento dei rifiuti prodotti.

5) GRAFICI.

I grafici da presentare dovranno essere tutti in scala 1:100. Potranno essere prodotti grafici generali fino ad 1:500 quando le strutture siano di grandi dimensioni, allo scopo di mostrare una situazione nel suo complesso. Il grafico, in scala inferiore, dovrà poi essere scomposto in grafici di 1:100. Potrà essere derogata la scala 1:100 solamente per aree esterne o interne prive di strutture complesse che comunque non potranno essere inferiori alla scala 1:500. In quest'ultimo caso solo i particolari dovranno essere di 1:100 (es. bagni, spogliatoi, strutture contenenti cassoni, particolari grafici di rilievo, ecc.).

I grafici da produrre sono:

- a) Planimetria in scala 1:100 con individuazione dei vari locali (destinazione d'uso) o dei vari ambienti ed aree in cui è suddiviso funzionalmente il locale. Nella planimetria dovrà essere indicata, anche mediante tabella, l'area nel suo complesso nonché le aree dei singoli ambienti o settori, tutti espressi in metri quadrati. I vari locali ed aree dovranno essere chiaramente identificabili così come previsto per la stesura della relazione tecnica. Potranno essere evitati i grafici planimetrici dei vari piani solamente se essi sono ripetitivi, ovvero se non si presenta alcuna variazione nel numero, disposizione, ampiezza ed altezza dei locali. In quest'ultimo caso dovrà essere chiaramente indicata nella tavola il numero dei piani cui si riferisce la stessa. Inoltre, nella planimetria, dovranno essere indicate tutte le attrezzature inamovibili che sono o verranno inserite in quel locale allo scopo di consentire una più corretta valutazione igienico-sanitaria. Nel caso di concessioni edilizie, esse hanno un valore puramente indicativo e non vincolante. Nelle autorizzazioni e pareri, invece, esse hanno carattere vincolante.

Nel caso di industrie insalubri di 1^a classe (determinate ai sensi dell'art. 216 del testo unico delle leggi sanitarie approvato con R.D. n° 1265/1934 e del D.M. 05/09/1994) dovrà essere prodotta una corografia dell'area che circoscrive l'immobile oggetto di parere, per un raggio non inferiore a metri lineari 200. Nella corografia, con colori diversi, comunque riscontrabili in legenda, dovranno essere rappresentate le abitazioni e le altre industrie presenti nel raggio sopra determinato.

- b) La sezione dovrà essere anch'essa in scala 1:100. La tavola sarà unica solo se le altezze si presentano omogenee e ben rappresentabili. In caso contrario, dovranno essere presentate tante tavole quanti sono i dislivelli dell'immobile. Le tavole dovranno contenere chiaramente visibili le altezze interne nette dei vari locali e nel caso di locali con dislivelli o soppalchi, le altezze relative e le altezze medie (calcolate come volume/superficie calpestabile).

Nel caso di locali sottolivellati in cui si intenda dimostrare l'utilizzabilità in quanto non seminterrati, dovranno essere prodotte a parte le tavole necessarie che conterranno una sezione per ogni lato del piano con indicazione dell'altezza netta interna del piano, l'altezza del terreno addossato alla parete o la sua proiezione sulla stessa (si ricorda che l'altezza del terreno scostato dalla parete ha influenza e viene considerato addossato alla parete se la larghezza del cavedio è inferiore all'altezza netta interna del piano, ovvero all'altezza media interna in caso di dislivello). Per la classificazione del piano come **non seminterrato** occorrerà che la somma di tutte le aree di tutte le pareti al di fuori, fisicamente o come proiezione, dal terreno di riferimento, sia superiore a alla somma di tutte le aree di tutte le pareti del piano al di sotto, fisicamente o come proiezione, del terreno di riferimento.

6) DICHIARAZIONE SUGLI IMPIANTI

Dovrà essere prodotta copia della dichiarazione di conformità degli impianti, redatta nei modi di legge nonché copia della denuncia di messa a terra dell'impianto elettrico all'I.S.P.E.S.L. corredato da copia della ricevuta di ritorno. La documentazione si deve riferire all'impianto nella situazione corrente e la messa a terra non deve aver superato la scadenza. Nel caso in cui avvenga voltura, modifica della titolarità dell'impresa, durante il

periodo di validità della documentazione, dovrà essere prodotta autodichiarazione resa nei modi di legge, da parte della persona fisica o giuridica titolare uscente dell'impresa o esercizio, che nessun cambiamento è stato effettuato dalla data di rilascio della conformità dell'impianto di che trattasi.

Nel caso di cambio di attività, dovrà essere prodotta una nuova dichiarazione resa ai sensi e con le modalità previste dal D.M. del ministero dello sviluppo economico 22 Gennaio 2008 n° 37, ovvero una dichiarazione di avvenuta verifica di impianto esistente nonché copia della denuncia all'I.S.P.E.S.L. (per gli impianti di messa a terra) corredata di ricevuta di ritorno. Per quanto attiene gli impianti di terra, se dovuto, dovrà essere prodotta copia del verbale di avvenuta verifica periodica.

7) RICEVUTA DEI VERSAMENTI PER DIRITTI SANITARI ED OBLAZIONI

Le Ricevute in originale dei versamenti effettuati in favore all'ASL Napoli 2 Nord, potranno essere effettuate su conto corrente bancario n° 10000/300018 del Banco di Napoli - Agenzia di Pozzuoli - IBAN IT57E0101040100100000300018 intestato alla "ASL NAPOLI 2 NORD - POZZUOLI".

Le causali del versamento ed il relativo importo dovranno essere richiesti direttamente al servizio di Igiene pubblica dell'ASL Napoli 2 Nord al n° telefonico 081/7382230 o 081/7382233.