



**PARTE PRIMA**

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LE DOMANDE DI PERMESSO DI COSTRUIRE, AI SENSI DEL D.P.R. N. 380/2001, PER L'INSEDIAMENTO DI ATTIVITA' PRODUTTIVE IN ZONA P.I.P.**

- Domanda di Permesso di Costruire secondo il modello fornito dall'Ufficio e scaricabile dal portale web del Comune, debitamente firmata e datata;
- Copia del titolo di proprietà ( rogito notarile) se non già agli atti del Comune ( *in tal caso indicare la pratica edilizia di riferimento* ),con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di disponibilità dell'immobile, secondo il modello fornito dall'Ufficio e scaricabile dal portale web del Comune;
- Estratto di mappa autentico in scala 1/2000 (estratto VAX) o tipo di frazionamento rilasciato dall'UTE in data non anteriore ai sei mesi;
- Relazione** tecnica descrittiva dell'intervento, con l'indicazione delle strutture portanti, dei materiali e dei colori da impiegare nelle finiture esterne. Tale relazione, inoltre, dovrà illustrare il ciclo di produzione delle lavorazioni, dei sistemi di smaltimento e di depurazione dei materiali liquidi, solidi e gassosi, con indicazione dei livelli delle emissioni acustiche e dei fumi in atmosfera. Quando non sia presente in altri elaborati, alla relazione dovrà essere allegata una tabella contenente i dati quantitativi seguenti, per quanto necessari in relazione al tipo di intervento: *superficie catastale dell' intervento- superficie coperta- indice di copertura- volume-superficie complessiva-superficie utile- superficie accessoria- superficie a parcheggi e delle aree a verdi di pertinenza degli edifici- distanze dai confini- distanze dalle strade- altezze delle costruzioni;* ( in triplice copia);
- Elaborati** grafici di progetto, *in triplice copia*, recanti indicazione e ubicazione dell'intervento, firma del titolare, firma e timbro del/dei progettista/i, e comprendenti:
  - Estratto del P.R.G. e del Piano Urbanistico Attuativo, con evidenziato l'area di intervento;
  - Planimetria quotata, in scala non inferiore ad 1/1000,riportante la precisa ubicazione dell'edificio, la larghezza delle strade adiacenti, la distanza dal confine stradale, le distanze dai confini, la distanza delle recinzioni dal filo stradale, le altezze degli edifici circostanti (eventuali) e le distanze rispetto ad essi, gli estremi catastali del lotto;
  - Planimetria quotata del lotto, in scala non inferiore ad 1/500, riportante l'edificio oggetto dell'intervento, con l'indicazione delle sistemazioni esterne e lo schema dei servizi civili, delle opere di recinzione, delle superfici delle aree destinate a verde e a parcheggio, ai sensi della Legge n. 122/89 e ss.mm.ii.,e con dimostrazione grafica numerica delle volumetrie e del rapporto di copertura ;
  - Planimetria, in scala adeguata, del lay-out aziendale indicante la distribuzione ipotizzata delle macchine e degli impianti;
  - I prospetti, le piante di ogni piano, la pianta della copertura ed almeno due sezioni verticali, adeguatamente quotati, in scala 1/100;
- Relazione** e dichiarazione asseverata del progettista ai fini del superamento delle barriere architettoniche, ai sensi degli artt. da 77 a 82 del DPR 380/2001, in triplice copia, secondo il modello fornito dall'Ufficio e scaricabile dal portale web del Comune;
- Asseverazione** del tecnico progettista riguardante la conformità del progetto agli strumenti urbanistici approvati ed adottati, al regolamento edilizio vigente e alle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia, in particolare alle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico sanitarie e alle norme relative all'efficienza



energetica, in triplice copia, secondo il modello fornito dall'Ufficio e scaricabile dal portale web del Comune;

- Dichiarazione del tecnico progettista di conformità dei grafici di rilievo allo stato dei luoghi esistente, contenuta nel modello fornito dall'Ufficio e scaricabile dal portale web del Comune;
- Relazione geologica e geotecnica, a firma di tecnico abilitato in materia, in triplice copia;
- Progetto** degli impianti tecnici ai sensi del D.M. 37/08 (ex L. 46/90), in triplice copia, a firma del tecnico progettista e del richiedente ovvero dichiarazione asseverata del progettista di non necessità per l'intervento in oggetto, contenuta nel modello fornito dall'Ufficio e scaricabile dal portale web del Comune;
- Parere** di conformità sul progetto del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per le attività previste dal D.P.R. 151/2011 o dichiarazione asseverata del tecnico progettista di non necessità per l'intervento in oggetto, contenuta nel modello fornito dall'Ufficio e scaricabile dal portale web del Comune;
- Idonea documentazione di previsione di impatto acustico, di tecnico abilitato nella materia, ovvero dichiarazione asseverata del tecnico di non necessità della stessa per l'intervento in oggetto, contenuta nel modello fornito dall'Ufficio e scaricabile dal portale web del Comune;
  - Documentazione** attestante i requisiti soggettivi del richiedente ( *Iscrizione C.C.I.A.*, etc.);
  - Dichiarazione** a firma del richiedente, sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante il numero di addetti ;
  - Rilievo** fotografico a colore dei luoghi con schema planimetrico riportante i punti di ripresa;
  - Ricevuta** del versamento calcolato secondo il nuovo tariffario regionale ( punti 1.3 e 1.3a) pubblicato sul BURC n.10 del 14.2.2011 da effettuare sul c/c bancario n. 10000/300018 intestato ad "Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord c/o Banco di Napoli –Agenzia di Pozzuoli – Servizio di Tesoreria - mediante bonifico bancario: Codice **IBAN IT 57E0101040100100000300018** " con la causale "Richiesta parere igienico-sanitario per pratica edilizia di attività artigianale";
  - Relazione** igienico sanitaria secondo il modello – tipo predisposto dall'Asl Na 2 Nord che si allega alla presente;
  - .....

**N.B.:** Gli elaborati grafici dovranno essere prodotti in un unico elaborato secondo il formato UNI e devono contenere, intestata l'indicazione dell'intervento e l'ubicazione, il titolo dell'elaborato, le generalità e la firma dell'avente titolo ad intervenire, nonché la firma e il timbro professionale del progettista e/o dei progettisti. Nel caso di divergenze tra quote grafiche e quote numeriche, prevarranno quelle numeriche.  
**Non sono ammessi grafici progettuali con riproduzioni del tipo a "libro" ovvero rilegati in fascicolo anche se in formato UNI, ad esclusione delle relazioni tecniche.**  
Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e le asseverazioni dovranno essere corredate da copia del documento di identità valido, sottoscritto dal dichiarante.



**PARTE SECONDA**

**AI FINI DEL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO FINALE SARANNO RICHIESTI I SEGUENTI ADEMPIMENTI ED ONERI ( OVE OCCORRENTI E NON GIA' PRESENTATI ).**

- N.ro ..... marche/a da bollo di valore corrente;
- Attestazione dell'avvenuto versamento della somma di €..... (secondo l'intervento edilizio richiesto), per Diritti di Segreteria, da effettuarsi con bollettino postale sul c/c n. 17025800 intestato a Comune di Frattamaggiore-Servizio Tesoreria- con l'indicazione della causale del versamento;
- Attestazione dell'avvenuto versamento del costo di costruzione,determinabili con l'allegata perizia tecnica asseverata da restituire al Comune,da effettuarsi con bollettino postale sul c/c n. 17025800 intestato a Comune di Frattamaggiore-Servizio Tesoreria- con l'indicazione della causale del versamento;
- Attestazione dell'avvenuto versamento della somma di €.....( importo stabilito dalle tariffe ASL-Decreto n. 3 del 03/01/11-BURC n. 10 del 14/02/11), da effettuarsi con bonifico bancario sul c/c n. 10000/300018 intestato ad " Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord c/o Banco di Napoli-Agenzia di Pozzuoli-Servizio Tesoreria –Codice IBAN IT57 E010 1040 100100000300018 con la causale: "Richiesta di parere igienico-sanitario per pratica edilizia di attività commerciale/industriale/artigianale;
- Relazione igienico-sanitaria, in triplice copia, redatta secondo l'allegato modello fornito dall'ASL, per acquisizione del parere sanitario per attività commerciale/industriale/artigianale;
- Compilazione e sottoscrizione dell'allegato modello di rilevazione ISTAT ( PDC/RE e/o PDC/NRE),scaricabile dal sito web <https://indata.istat.it/edilizia>, da restituire al Comune;
- Nominativo del D.L. e del Coordinatore della sicurezza per l'esecuzione dei lavori di cui al D.Lgs. n. 494/96 e ss.mm.ii., con sottoscrizione di accettazione dell'incarico.